



FOLHA DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Marizópolis

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO - LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

Edição Nº 094 - Marizópolis/PB – Segunda, 27/05/2024



LUCAS GONÇALVES BRAGA
PREFEITO CONSTITUCIONAL

FRANCISCO CÉSAR ROCHA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

MIGUEL NETO LINS DE SOUSA
PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 2 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZOPOLIS
GABINETE DO PREFEITO**

LEI ORDINARIO Nº 474/2024.

Dispõe sobre autorização para a abertura de Credito Especial no valor de R\$ 65.500,00 (Sessenta e cinco mil e quinhentos reais) no orçamento vigente e dá outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MARIZÓPOLIS, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe são conferidas por leis em vigor, faz saber que a Câmara Municipal de Marizópolis aprovou e, eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir um credito especial no valor de R\$ 65.500,00 (Sessenta e cinco mil e quinhentos reais) no orçamento vigente, para atender objetivo não previsto no orçamento conforme especificado abaixo:

0200 – PODER EXECUTIVO
02.200 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
13 – CULTURA
392 – DIFUSÃO CULTURAL
0140 – APOIO E INCENTIVO A CULTURA
2123 - AÇÕES AO SETOR DE CULTURA LEI ALDIR BLANC.

3.3.90.39 – Outros serviços terceiros P. Jurídica	R\$	3.300,00
3.3.90.36 - Outros serviços terceiro P. Física	R\$	47.000,00
3.3.90.31 - Premiações Culturais, Artísticas e Outras	R\$	15.200,00
FR: 17190000 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022.		

Total R\$ 65.500,00

Art. 2º - Para ocorrer a cobertura de que trata o Artigo 1º deste decreto, utilizar-se-ão como fonte de recursos aquelas previstas na Lei 4.320/64:

I - Abrir os Créditos Suplementares necessários, utilizando como fonte de recursos as definidas no Parágrafo 1º. do Art. 43 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, sendo:



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS - PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO - LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 3 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZOPOLIS
GABINETE DO PREFEITO**

0200 – PODER EXECUTIVO
02.200 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
13 – CULTURA
392 – DIFUSÃO CULTURAL
0140 – APOIO E INCENTIVO A CULTURA
1055 - REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ARTESANATO

3.3.90.30 – Material de Consumo	R\$	20.000,00
3.3.90.32 - Material, Bem ou serviço para Distribuição Gratuita	R\$	10.000,00
3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiro P. Fisica	R\$	5.500,00
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro P. Juridica	R\$	17.000,00
4.4.90.51 – Equipamento e Material Permanente	R\$	13.000,00
FR: 15001000 - Recursos Livres (Ordinário)		
Total	R\$	65.500,00

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DE MARIZOPOLIS, Estado da Paraíba-PB, em 27 de Maio de 2024.


Lucas Gonçalves Braga
Prefeito Municipal



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS - PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO - LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 4 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS

SECRETARIA DE CULTURA

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA: IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ANUAL DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (PAAR) - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC (PNAB)

No dia doze de abril de dois mil e vinte quatro, as dezenove horas da noite, foi realizado no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), como forma de audiência pública, a implementação do Plano Anual de Aplicação de Recursos (PAAR), sendo esse, um documento obrigatório qual visa destacar o plano de ação dos entes federativos. Ante o exposto, a referida audiência foi ministrada pelo Sr. Emanuel Domingos Duarte, com o apoio da Secretária de Cultura do Município de Marizópolis, Srta. Maria Gabriela Alvino Lins da Silva e o Subsecretário, Sr. Antônio Pereira do Nascimento Neto.

Nesse sentido, a audiência pública desenvolvida teve como objetivo transmitir informações transparentes e precisas ao que concerne a importância da implementação do PAAR, assim como, discorrer sobre a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) e sua relevância para o público artístico. Contou com a presença de alguns artistas locais do município de Marizópolis - PB, sendo esses o público alvo da audiência, com participação ativa na troca de informações e no desenvolvimento de mecanismos e estratégias mais adequadas para os artistas e fazedores de cultura do município. De forma geral, funcionou com uma reunião pública, onde houve a troca de saberes entre ambos os setores público e social, amostra da estrutura e distribuição do montante para as categorias artísticas dispostas no município e retirada de dúvidas. Favorecendo uma maior abordagem sobre as demais características dessa política, qual vai se estender estavelmente pelos próximos cinco anos.

Sendo assim, foi apresentado aos artistas que o valor total do montante é de R\$ 65.137,64 (sessenta e cinco mil cento e trinta e sete reais e sessenta e quatro centavos), qual foi dividido em três metas. A meta 01, sendo essa as ações gerais, contemplando 03 (três) projetos de apresentações musicais solo com ritmos variados no valor individual de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), 01 (um) projeto de apresentações de grupos musicais no valor de R\$ 5.400 (cinco mil e quatrocentos reais), 02 (dois) projetos de grupos de danças culturais no valor individual de R\$ 3.900,00 (três mil e nove reais), 02 (dois) projetos de artes visuais no valor individual de R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais), 02 (dois) projetos de locutor e/ou radialista no valor individual de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), 05 (cinco) projetos de literatura no valor individual de R\$ 2.560,00 (dois mil



Rua João Vicente de Almeida, SN - Centro - CEP: 58819-000 - Marizópolis-PB
Telefone: (83) 3544-1050 | www.marizopolis.pb.gov.br



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 5 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS

quinhentos e sessenta reais), 03 (três) projetos de audiovisual de curta metragem no valor individual de R\$ 3.096,76 (três mil e noventa e seis e setenta e seis centavos). A meta 02, sendo essa as ações finalistas, onde se pode destinar 5% do montante para a equipe de assessoria cultural, sendo esse definido em uma única parcela de R\$ 3.256,88 (três mil duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos). E por fim, a meta 03, sendo essa nominada de cultura viva, sendo disposto o valor de R\$ 15.000 para os pontos de cultura, onde foi distribuído da seguinte forma, 02 (dois) projetos de apresentações teatrais no valor individual de R\$ 3.000,00 (três mil reais), 06 (seis) projetos de artesanato no valor individual de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), todos isentos de descontos do IR na fonte, de acordo com a legislação vigente.

A audiência pública teve duração de duas horas, nas quais foram abordadas as ações voltadas a cultura do município e as formas de utilização e especificidades competentes a Política Nacional Aldir Blanc, bem como a disposição das categorias artísticas culturais presentes no município, quais estarão presentes no edital e as atribuições a serem tomadas para a execução dos recursos no município de Marizópolis – PB.

Ante o exposto, nada mais havendo a tratar, encerrou-se a audiência pública, e eu, Maria Gabriela Alvino Lins da Silva, Secretária de Cultura, redigi a presente Ata qual será publicada para o conhecimento de todos.



Rua João Vicente de Almeida, SN - Centro - CEP: 58819-000 - Marizópolis-PB
Telefone: (83) 3544-1050 | www.marizopolis.pb.gov.br



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS - PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO - LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 6 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS

AUDIÊNCIA PÚBLICA: Implementação do Plano Anual Da Aplicação De Recursos (PAAR);
Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), LEI Nº14.399 DE 2022.

ATA

Data: 12/04/2024

1. Gabriel Bon Alceu Lima
2. Henrique Manuel Mendes
3. Maria Eduarda Rodrigues
4. Fernando Possidonio Alves
5. Idyonara Cidélia Gomes
6. Maria da Glória Dias Braga
7. Durval Rogério de Araújo
8. Simões Patrício Gomes Silva
9. Maria Círcia Alvim Dias da Silva
10. Autair Farias do Jesus
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____



Rua João Vicente de Almeida, SN - Centro - CEP: 58819-000 - Marizópolis-PB
Telefone: (83) 3544-1050 | www.marizopolis.pb.gov.br



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS - PB
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO - LEI MUNICIPAL Nº 424/2023
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 7 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS

REGISTROS FOTOGRÁFICOS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA



Rua João Vicente de Almeida, SN - Centro - CEP: 58819-000 - Marizópolis-PB
Telefone: (83) 3544-1050 | www.marizopolis.pb.gov.br



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 8 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



EDITAL Nº 001/2024 – CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2024

Protocolo Administrativo nº 0001/2024

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

PARA A CONCESSÃO DE PREMIAÇÕES ARTÍSTICO-CULTURAIS, NO MUNICÍPIO DE MARIZÓPOLIS-PB

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS com sede na Rua João Vicente de Almeida S/Nº – bairro : Edilson Alves– Marizópolis - Paraíba, inscrita no CNPJ sob nº **01612941000149** , em conformidade com a Lei nº 14.339 de 8 de julho de 2022 – Lei Aldir Blanc, regulamentada pelo Decreto nº 11.740 de 18 de outubro de 2023, e demais legislações pertinentes a matéria e, ainda regido pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e da transparência, promulga, através deste Edital de Concurso Público para a Concessão de premiações Artísticas e Culturais, com regramento abaixo discriminado, objetivando assim, contratar os referidos profissionais em acordo com o Plano de Ação nº **30882120230005-014936**, para prestação dos serviços em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DA JUSTIFICATIVA.

1.1 Marizópolis possui uma rica diversidade cultural, com manifestações artísticas e tradicionais que merecem ser preservadas e valorizadas. A PNAB oferece a oportunidade de impulsionar essas expressões culturais, promovendo a identidade local.

1.2. Ao destinar recursos para a cidade, a PNAB contribui para estimular a produção artística e cultural, proporcionando condições para que artistas locais desenvolvam seus projetos e ampliem suas atividades.

1.3. A aplicação dos recursos da PNAB em Marizópolis tem o potencial de gerar empregos diretos e indiretos no setor cultural, promovendo o crescimento econômico da cidade e melhorando a qualidade de vida da população.

1.4. A PNAB busca garantir o acesso à cultura para toda a população, promovendo a inclusão social e a democratização do acesso aos bens culturais. A execução do programa na cidade contribui para que diversos públicos possam participar de eventos e atividades culturais.



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 9 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



1.5. A PNAB busca garantir o acesso à cultura para toda a população, promovendo a inclusão social e a democratização do acesso aos bens culturais.

A execução do programa na cidade contribui para que diversos públicos possam participar de eventos e atividades culturais.

Nº META/AÇÃO	NOME	DESCRIÇÃO
META 01		
A1.1 Fomento Cultural	AÇÕES GERAIS	Realização de programas, projetos e ações visando à difusão de obras de caráter artístico e cultural; apoio a produções audiovisuais e jogos eletrônicos; exposições, festivais, festas populares, feiras e espetáculos; cursos de formação para profissionais da cultura, estudos e pesquisa nas diversas áreas culturais; serviço educativo de museus, de centros culturais, de teatros, de cinemas e de bibliotecas, inclusive formação de público na educação básica; bolsas de estudo, pesquisa ou criação; residência artística e intercâmbio cultural; proteção e preservação do patrimônio cultural imaterial; inventários e incentivos para manifestações culturais brasileiras em risco de extinção; transporte e seguro de objetos de valor cultural; planos anuais e plurianuais de instituições e grupos culturais; aquisição de ingressos de eventos artísticos para distribuição gratuita; outras ações considerados relevantes por sua dimensão cultural e interesse público, nos termos do artigo 5º da Lei 14.399/2022. R\$ 46.880,64(quarenta e seis mil oitocentos e oitenta reais e sessenta e quatro centavos)
META 02		
Custo operacional (5%)	CUSTO OPERACIONAL	Custeio de estrutura e de ações administrativas voltadas para consultoria, emissão de pareceres, comissões julgadoras, realização de busca ativa para inscrição de propostas, suporte ao



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 10 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



		acompanhamento e ao monitoramento, auditorias externas, estudos técnicos e avaliações de impacto e resultado nos termos do art. 5º, parágrafo único, inciso II da Lei 14.399/2022. R\$ 3.256,68(três mil duzentos e cinquenta e seis reais e sessenta e oito centavos)
META 03 Implementar a Política Nacional de Cultura Viva (Lei Nº 13.018/2014)	CULTURA VIVA Implementar a Política Nacional de Cultura Viva (Lei Nº 13.018/2014)	Implementar a Política Nacional de Cultura Viva (Lei Nº 13.018/2014) Fomentar as redes de Pontos de Cultura, por meio de Termos de Compromisso Cultural e Prêmios, e a concessão de bolsas para Agentes de Cultura Viva. R\$ 15.000,00(quinze mil reais)

1.6. A PNAB proporciona a oportunidade de criar redes colaborativas entre artistas, produtores culturais, instituições e a comunidade local. Essa integração fortalece o cenário cultural e potencializa o impacto positivo das ações desenvolvidas.

1.7. Ao investir na cultura local, a PNAB contribui para a promoção do turismo cultural em Marizópolis, atraindo visitantes interessados nas diversas manifestações artísticas e eventos culturais realizados na cidade.

1.8. Em resumo, a execução da PNAB em Marizópolis é uma estratégia eficaz para impulsionar o desenvolvimento cultural, econômico e social da região, promovendo a diversidade cultural e garantindo o acesso de todos os cidadãos às manifestações artísticas locais

2. DO OBJETIVO:

2.1. Este edital tem por objetivo atender a Meta 01/ Meta 02 e Meta 03;

2.1 do Plano de Ação nº **30882120230005-014936** aprovado pelo Ministério da Cultura, conforme descrição da tabela abaixo:

2.2. Constitui objeto do presente edital o credenciamento de 26(vinte seis projetos), atendendo os editais publicados com recursos oriundos da Lei Federal Aldir Blanc nº14.339/2022.

2.3. A premiação de que trata este Edital adota o princípio da valorização do trabalho, dos profissionais e dos processos do fazer cultural e artístico e tem



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



como objetivos valorizar e promover a diversidade artística e cultural do município de Marizópolis registrando e compartilhando a memória cultural e artística marizopolense.

2.4. Constitui objeto deste Edital a premiação de iniciativas apresentadas por artistas solo, grupos formais e informais nos mais diversos segmentos artístico-culturais a exemplo de: teatro, dança, circo, cultura popular, cultura tradicional, música, literatura, artesanato, artes visuais.

2.5. As propostas premiadas destinarão os recursos da premiação para ações descritas no projeto, no âmbito artístico e cultural.

2.6. As propostas inscritas estão passíveis de análise para a PREMIAÇÃO, através de seleção em igualdade de condições, observando os requisitos mínimos previstos neste Edital, não havendo direito subjetivo à PREMIAÇÃO.

3. DA PREMIAÇÃO:

3.1. Este certame prevê um investimento total de R\$ 65.137,64 (sessenta e cinco mil cento e trinta e sete reais e sessenta e quatro centavos), com previsão de concessão de 03 (três) projetos de apresentações musicais solo com ritmos variados no valor individual de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), 01 (um) projeto de apresentações de grupos musicais no valor de R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais), 02 (dois) projetos de grupos de danças culturais no valor individual de R\$ 3.900,00 (três mil e nove reais), 02 (dois) projetos de artes visuais no valor individual de R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais), 02 (dois) projetos de locutor e/ou radialista no valor individual de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), 05 (cinco) projetos de literatura no valor individual de R\$ 2.560,00 (dois mil quinhentos e sessenta reais), 03 (três) projetos de audiovisual de curta metragem no valor individual de R\$ 3.096,76 (três mil e noventa e seis e setenta e seis centavos), 02 (dois) projetos de apresentações teatrais no valor individual de R\$ 3.000,00 (três mil reais), 06 (seis) projetos de artesanato no valor individual de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), todos isentos de descontos do IR na fonte, de acordo com a legislação vigente.

3.2. Poderá ser alterado o número e os valores de premiações previstas no preâmbulo deste Edital, em benefício dos trabalhadores e trabalhadoras da cultura, conforme o quantitativo da demanda e os recursos existentes.

3.3. O valor da premiação será pago em uma única parcela, sendo creditado após a classificação da proposta vencedora, o crédito será na conta corrente, em qualquer instituição bancária nacional, que tenha o(a) proponente como único(a) titular e tenha sido indicada no ato da inscrição, não sendo aceitas contas conjuntas, de terceiros, contas fáceis com limite de recebimento diário e conta bancária de terceiros.



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 12 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



3.4. No pagamento à Pessoa Jurídica, a conta deverá estar no nome da empresa. Para o MEI - Micro Empreendedor Individual, será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

4. DA INSCRIÇÃO:

4.1. O período de inscrição será de 27 de maio de 2024 até às 23:59min do dia 27 de junho de 2024, por meio do portal eletrônico mzsecretariadecultura@gmail.com.

4.2. A inscrição é gratuita, aberta a qualquer pessoa física maior de 18 anos, que tenham conhecimento técnico comprovado na área cultural e/ou artística e/ou formação comprovada na área cultural e/ou reconhecido mérito artístico-cultural, além da comprovação de experiência no setor cultural há mais de 4 (quatro) anos e reconhecido saber em pelo menos uma das áreas culturais abaixo:

- a) Música;
- b) Dança;
- c) Artes Cênicas;
- d) Audiovisual;
- e) Literatura;
- f) Artes Visuais;
- g) Artes Plásticas;
- h) Arte Popular;
- i) Patrimônio Cultural material e imaterial;
- j) Acervos do patrimônio cultural de museus, arquivos históricos, centros culturais, bibliotecas;
- k) Pesquisa, formação e publicação científica nas diferentes áreas do conhecimento;
- m) Economia criativa;
- n) Povos, comunidades tradicionais e culturas populares;
- o) Conteúdos desenvolvidos em mídias sociais e plataformas de streaming (Youtube, Instagram, Facebook, Vídeo, TikTok, etc.);
- p) E outros de caráter cultural a serem aprovados pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da PNAB em Marizópolis.

4.3. O participante deverá apresentar a seguinte documentação:



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 13 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



- a) Formulário online devidamente preenchido;
- b) Declaração de débitos previdenciários e de que de não impedimento (Anexo I);
- c) Cópia de comprovante de inscrição no órgão de classe competente na área principal escolhida, se houver;
- d) Cópia de títulos, certificados e/ou diplomas que comprovem a formação acadêmica e cursos complementares (no caso dos cursos complementares, considerar os realizados nos últimos dois anos) na área principal escolhida;
- e) Documentos que comprovem experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos nas áreas mencionadas, tais como: carteira de trabalho, portfólios, publicações, fotos, reportagens, declarações de instituições reconhecidas na área cultural, contratações e serviços prestados na área de interesse, execução de projetos anteriores e outros;
- f) Documentos que comprovem experiência profissional na avaliação ou aprovação de projetos culturais conforme critérios de seleção na área principal escolhida, se houver;
- g) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - I. Cópia do documento de identidade;
 - II. Cópia do cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - III. Cópia do comprovante de residência do representante legal;
 - IV. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
 - V. Certidão Negativa de Débitos Tributários e Contribuições Federais, atualizada;
 - VI. Certidão Negativa Estadual;
 - VII. Certidão de Regularidade Fiscal – Dívida Ativa/PGE-PB;

5. IMPEDIMENTOS

5.1. Estão impedidos de participar do presente edital funcionários da Secretaria Municipal de Cultura de Marizópolis.

5.2. Ficam impedidos de participar os candidatos que estão impedidas por inidoneidade ou suspensos de contratar junto aos entes públicos, bem como aqueles que estejam impedidos de receber recursos públicos.



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 14 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



6. DA SELEÇÃO DOS PARTICIPANTES

6.1. Os participantes serão analisados conforme critérios estabelecidos no presente edital pelos membros do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc, juntamente com membros da SMC.

6.2. A seleção dos proponentes será realizada conforme a demanda de cada área de atuação (conforme inscrição no item 2, subitem 2.2) para avaliar os projetos inscritos nos editais de premiações a serem desenvolvidos pela SMC a fim de atender o plano de ação de ação da Lei Aldir Blanc, tendo como base a classificação de pontuação de cada candidato, sendo então os mesmos convocados pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc. Parágrafo único – Durante o processo de seleção o comitê supracitado e seus membros, diretamente ou por pessoas por elas indicadas, poderão entrevistar os potenciais prestadores de serviços e/ou deles exigir a apresentação de cópias de trabalhos anteriormente realizados para fins de avaliação.

6.3. Compete ao comitê analisar todos os currículos e documentações dos proponentes devidamente inscritos e habilitados de acordo com os critérios e pontuação constantes no item 5 deste edital.

6.4. Os proponentes credenciados terão direito a recursos sobre o resultado da pontuação de avaliação da comissão de seleção que deverão ser enviados para o e-mail: cultura mzsecretariadecultura@gmail.com. no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a divulgação da classificação final.

6.5. O comitê fará a análise dos recursos no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e encaminhará o parecer à Secretária Municipal de Cultura para retificar ou homologar a decisão.

6.6. - Os resultados das decisões sobre os recursos serão divulgados no site: marizopolis.pb.gov.br no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

7. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISE

7.1. Os Participantes serão credenciados por nível de qualificação, de acordo com a pontuação obtida pelo somatório dos requisitos, conforme critérios apresentados abaixo:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA CREDENCIAMENTOS DOS PARTICIPANTES:

Tempo de experiência – No segmento artístico pretendido	Pontuação
Experiência comprovada igual ou inferior a 5 anos	10
Experiência comprovada de 05 a 10 anos	20



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 15 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



Experiência comprovada igual ou superior a 10 anos	30
NÍVEL DE FORMAÇÃO – No segmento artístico pretendido	Pontuação
Cursos livres	5
Cursos técnicos	10
Graduação	15
Especialização	20
Mestrado	25
Doutorado	30
Pós-Graduação	35
EXPERIÊNCIA EM PRODUÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS	Pontuação
Experiência comprovada em nível – Municipal	5
Experiência comprovada em nível – Estadual	10
Experiência comprovada em nível – Nacional	15
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E BANCAS DE ANÁLISE DE PROJETOS CULTURAIS	Pontuação
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E BANCAS DE ANÁLISE DE PROJETOS CULTURAIS	Pontuação
Experiência comprovada em nível - Municipal	5
Experiência comprovada em nível – Estadual	10
Experiência comprovada em nível – Nacional	15
EXPERIÊNCIA COMPROVADA EM MULTIPLAS ÁREAS DE ATUAÇÃO	PONTUAÇÃO
Possui experiência comprovada em apenas 01 segmento artístico	1
Possui experiência comprovada em apenas 02 segmentos artísticos	3
Possui experiência comprovada em 03 ou mais segmentos artísticos	5
PONTUAÇÃO MÁXIMA	100

7.2. - Será utilizada como critério de desempate, a maior nota apresentada na ordem a seguir: formação, experiência no segmento principal, experiência como artista, experiência na aprovação de projetos e experiência em múltiplas áreas de atuação.

7.3. - Permanecendo o empate, será realizado sorteio com a presença de no mínimo dois membros do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc.



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 16 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



7.4. O resultado com a lista dos Proponentes credenciados, por nível de qualificação, será divulgado no site: marizopolis.pb.gov.br, bem como será publicada a relação nas redes sociais do Departamento de Comunicação Social da Secretaria Municipal de Cultura e nas Redes Sociais da Prefeitura Municipal de Marizópolis.

7.5. O profissional que tiver a solicitação de credenciamento indeferida, poderá interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de publicação dos resultados.

7.6. Os resultados dos recursos impetrados serão publicados em até 5 (cinco) dias após o encerramento do período estabelecido.

7.7. Após a divulgação da análise dos recursos, o resultado é irrevogável.

7.8. Cabe ao interessado o acompanhamento das publicações e dos resultados do presente edital.

8. DO CRONOGRAMA E PRAZO DE VIGÊNCIA:

8.1. – As datas constantes no cronograma são passíveis de ajustes, sendo de total responsabilidade do proponente, acompanhar a atualização dessas informações, através do portal eletrônico marizopolis.pb.gov.br

Etapa	Período	Duração
Período de inscrições	27/05/2024 à 27/06/2024	30 dias
Resultado da fase de habilitação	28/06/2024	
Interposição de recurso da fase de habilitação	29 a 04/07/2024	06 dias
Resultado após a interposição dos recursos	06/07/2024	
Período de Análise	Dia 07/07 a 09/07/2024	02 dias
Resultado da classificação das análises	11/07/2024	
Interposição de recurso da fase de classificação	Dia 12/07 a 14/07/2024	03 dias
Resultado Final	17/07/2024	
Período de convocação dos classificados e apresentação da documentação complementar (quando for o caso)	18/07 a 20/07/2024	03 dias
Período de pagamento das premiações	24/07 a 28/07/2024	05 dias
Data limite para apresentação de Relatório de Execução	31/12/2024	



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 17 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão inscrever-se neste Edital, na condição de PROPONENTE:

9.1.1. Pessoas Físicas, maiores de 18 anos, Marizópolis ou radicados na cidade de Marizópolis há pelo menos 02 (dois) anos, com comprovada atuação na área cultural e que satisfaçam as condições de habilitação a este Edital.

9.1.2. Pessoas Jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, com sede no município de Marizópolis há pelo menos 02 (dois) anos, com comprovada atuação no segmento artístico cultural e que satisfaçam as condições de habilitação a este Edital.

9.1.3. Microempreendedores Individuais (MEI), de natureza cultural, com sede no município de Marizópolis, não sendo necessário comprovar tempo de atividade anterior à publicação deste Edital, podendo figurar na condição de representante legal do(a) candidato(a), e apresentar o currículo e as comprovações do(a) proponente juntamente com os demais documentos exigidos na inscrição de Pessoas Jurídicas.

9.2. Compreende-se, como PROPONENTE, a Pessoa Física ou Jurídica, que assume a responsabilidade legal pelo projeto, incluindo a inscrição, o recebimento do recurso, a execução do projeto, as comunicações institucionais.

9.3. Estão impedidos(as) de participar deste Edital, como proponente ou integrante e participante da proposta em qualquer nível, Pessoas Físicas ou Pessoas Jurídicas, cujos(as) sócios(as), administradores(a), diretores(as) ou associados(as) sejam servidores(as) públicos(as) vinculados(as) direta ou indiretamente à Secretaria Municipal da Cultura, ou sejam membros da Comissão de Análise deste Edital.

9.3.1. Ficam impedidos(as), de participar também, os cônjuges ou companheiros(as) dos(as) membros da Comissão de Análise deste Edital.

9.4. Cada proponente poderá inscrever apenas 01 (uma) proposta neste Edital.

10. DAS CARACTERÍSTICAS DOS PROJETOS

10.1. Os projetos que concorrerem neste edital, deverão preencher o ANEXO I com as seguintes informações:

I – Nome completo;

II – CPF, RG e Comprovante de Residência;

III - área de atuação artística;

IV - Comprovação das atividades artística;



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 18 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



10.1.2. Serão considerados como Comprovante de Atividades Artístico-culturais:

I - Histórico ou Currículo do(a) proponente e/ou do grupo, que comprove sua atuação no meio cultural, legíveis em um único arquivo e em formato PDF;

II - Relato das suas atividades ao longo dos últimos 05 (cinco) anos e em ordem cronológica; I

III - Listagem de participação em eventos, premiações, entre outros;

IV - Fotos, matérias de jornal, sites, blogs, revistas ou sites, folders, programas e afins;

V - Contratos de prestação de serviço;

VI - Declarações assinadas por outros artistas ou instituições, reconhecendo a atuação do grupo ou artista;

VII - Outros que julgar importante;

10.1.3. Para os proponentes que desejarem concorrer as cotas, é necessário anexas a Declaração de afrodescendência (ANEXO II) e/ou Declaração de descendência indígena ou cigana (ANEXO III)

10.3.1. É vedado a premiação de conteúdo com proselitismo religioso ou político-partidário; de manifestações e eventos esportivos; de concursos; de publicidade, tevendas e infomercial; de propaganda política obrigatória e conteúdo eleitoral gratuito; de programas de auditório ancorados por apresentador; e de conteúdo que apresente práticas de desrespeito às leis constitucionais, ambientais, às mulheres, às crianças, aos jovens, aos idosos, às pessoas com deficiência, aos afrodescendentes, aos povos indígenas, aos povos ciganos ou a outros povos e comunidades tradicionais, bem como à população de baixa renda, pessoas com deficiência, lésbicas, gays, bissexuais, travestis, transexuais e transgêneros, ou mesmo que expresse qualquer outra forma de preconceito e desrespeito aos Direitos Humanos ou incentive ao uso de álcool ou outras drogas.

11. DA HABILITAÇÃO E ANÁLISE

11.1. Uma comissão formada por membros da Secretaria Municipal de Cultura fará a triagem dos projetos apresentados, habilitando-os ou não, de acordo com as exigências documentais do edital. Somente os projetos HABILITADOS serão submetidos a ANÁLISE da comissão contratada.

11.2. A Comissão de Análise, responsável pela seleção das iniciativas propostas, será composta por 03 (três) profissionais de reconhecida e comprovada experiência em projetos culturais, não residentes no município de



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 19 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



Marizópolis, nomeados pelo titular da Secretaria Municipal de Cultura, mediante apresentação de currículos e portfólios.

11.3. Os currículos e as notas da Comissão de Análise devidamente assinados pelos responsáveis, serão salvos no formato digital PDF e ficarão a disposição dos proponentes concorrentes até o final do processo deste edital.

11.4. Os trabalhos realizados pelos membros da Comissão de Análise, durante o processo seletivo deste Edital, serão remunerados com recursos da Lei Federal 14.339/2022 e suas decisões serão soberanas não cabendo modificações por parte da Secretaria de Cultura e nenhum outro órgão municipal.

12. DAS INSCRIÇÕES

12.1. O procedimento de inscrição, incluindo o envio de documentos e do projeto cultural (ANEXO I), deverá ser realizado entre 00:00h do dia 27 de maio de 2024 a 23h59 de 27 de junho de 2024 e efetuado exclusivamente pela internet, através de link disponibilizado no portal eletrônico marizopolis.pb.gov.br

12.2. São documentos obrigatórios ao ato da inscrição para proponentes PESSOAS FÍSICAS:

12.2.1. Cópia do RG e CPF do(a) proponente;

12.2.2. Comprovante de residência atualizado (2024), sendo aceitos para fins de comprovação conta de água, energia elétrica, gás, telefone, carnê de IPTU, correspondências oficiais ou bancárias;

12.2.3. Comprovante dos Dados Bancários da Pessoa Física, contendo nome do Banco, número da Agência e Conta;

12.2.4. Formulário de Inscrição (ANEXO I);

12.2.5. Declaração de Afrodescendência (Anexo II), e Declaração de Descendência Indígena ou Cigana (Anexo III), no caso de proponentes optantes pelas vagas destinadas às cotas;

12.3. São documentos obrigatórios no ato da inscrição para proponentes PESSOAS JURÍDICAS (OU MEI):

12.3.1. Cartão do CNPJ e comprovando a vigência da Pessoa Jurídica;

12.3.2. Cópia do RG e CPF do(a) dirigente principal;

12.3.3. Cópia do RG e CPF do(a) representante do grupo ou do(a) artista (quando for o caso de representação);

12.3.4. Comprovante da sede do CNPJ atualizado (2024);



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 20 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



12.3.5. Comprovante dos Dados Bancários da Pessoa Jurídica (inclusive MEI), contendo nome do Banco, número da Agência e Conta vinculada a inscrição;

12.3.6. Formulário de Inscrição (ANEXO I);

12.3.7. Demais autorizações necessárias para legalização do projeto.

12.3.8. Serão aceitos como documentos de identificação a cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública, carteira de identidade expedida pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar, passaporte brasileiro, carteira nacional de habilitação, carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei e carteira de trabalho e previdência social. 7.5. Serão aceitas apenas inscrições de Pessoas Jurídicas (ou MEI) de natureza cultural comprovadas no CNAE.

14. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

14.1. Das vagas destinadas neste Edital, 20% (vinte por cento) serão destinadas a candidatos(as) que se autodeclararem, sob penas da Lei, negros(as), pardos(as) ou afrodescendentes, e 10% (dez por cento) destinados para as etnias indígenas ou ciganas, de acordo com o Decreto Federal nº 11.525/2023. O candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas a negros(as) ou afrodescendentes ou para as etnias indígenas ou ciganas, preenchendo a auto declaração (Anexo II ou Anexo III), conforme quesito relativo à cor ou raça, utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme o link: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pb/pesquisa/23/24304?detalhes=true>

14.2. A auto declaração terá validade somente para este seletivo e será, em caso de inverídica, objeto das penas da lei

14.3. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que eventualmente, deverá responder por qualquer informação inidônea, o que eliminará a proposta do(a) candidato(a); caso tenha sido chamado(a) ficará sujeito(a) à desclassificação e às implicações decorrentes da Lei Penal.

14.4. O(a) candidato(a) não será considerado(a) na condição de pessoa negra ou parda, indígena ou cigana, caso não assinar, legalmente, a auto declaração.

14.5. Os resultados deste Edital, relativos aos(as) proponentes cotistas negros(as) ou pardos(as), indígenas ou ciganos(as), poderão ser amplamente divulgados, também podendo ser impugnados, no mesmo prazo previsto para a interposição de recursos.



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 21 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



14.6. As eventuais apresentações de impugnação deverão ser enviadas para o e-mail: mzsecretariadecultura@gmail.com, contendo motivo e prova da denúncia, no prazo previsto para interposição de recurso, conforme o item 3.1.

14.7. As vagas reservadas para cotas raciais, indígenas e ciganas que não forem ocupadas por falta de candidatos(a) autodeclarados negros(as), pardos(as), indígenas ou ciganos(as) serão preenchidas por candidatos(as) da ampla demanda deste edital, observada a ordem geral.

14.8. Não havendo candidatos(a) inscritos(as) na reserva de que trata este item 8, as vagas serão redirecionadas para à ampla demanda, observada a ordem geral.

15. DA FASE DE HABILITAÇÃO

15.1. A fase de habilitação consistirá na etapa de checagem documental, inabilitando as candidaturas que não forem apresentadas em conformidade com o item 7.

15.2. O resultado inicial da fase de habilitação será divulgado pela Secretaria Municipal de Cultura no portal eletrônico marizopolis.pb.gov.br contendo o nome do(a) proponente e o motivo da inabilitação, quando for o caso.

15.3. Aos proponentes inabilitados será facultada a interposição de recurso à Comissão de Acompanhamento e Execução da Lei Aldir Blanc no município de Marizópolis, exclusivamente por meio de formulário virtual, disponibilizado para esta finalidade no portal eletrônico marizopolis.pb.gov.br

15.4. A análise do pedido de reconsideração constará em Ata da Comissão de Acompanhamento e Execução da Lei Aldir Blanc e o resultado final da etapa de habilitação será publicado no portal eletrônico <https://www.marizopolis.pb.gov.br/>.

16. DA CONVOCAÇÃO E DO PAGAMENTO DAS PREMIAÇÕES

16.1. As propostas premiadas estarão automaticamente convocadas para, no prazo máximo de 22 (vinte e dois) dias corridos, contados a partir da data de publicação do resultado final, entregar presencialmente na Secretaria Municipal de Cultura de Marizópolis - PB, os seguintes documentos:

16.1.1. Declaração de Não Vínculo com a Secretaria Municipal de Cultura de Marizópolis, devidamente assinado pelo proponente;

16.2. O(A) proponente será o(a) único(a) interlocutor(a) junto a Secretaria Municipal de Cultura.



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



16.3. Em caso de falecimento do(a) proponente responsável pela proposta premiada, até a data do pagamento, em propostas individuais, poderá ser convocado o(a) suplente(a) proponente da lista de classificação, identificado pelo seu CPF, após aplicados os critérios de desempate e observada a vigência e os termos deste Edital.

16.4. Nas propostas coletivas ou de pessoas jurídicas, o falecimento do(a) proponente responsável pela proposta premiada até a data do pagamento, por deliberação coletiva, poderá apresentar a substituição do(a) responsável legal pela proposta, respeitando os termos deste Edital.

17. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

17.1. O(a) proponente será o(a) único(a) responsável pela veracidade dos documentos encaminhados e recebidos pela Comissão de Análise.

17.2. Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na eliminação da inscrição pretendida, isentando a Secretaria Municipal de Cultura de Marizópolis de qualquer responsabilidade civil ou penal.

17.3. Caso comprovado o falseamento de informações após a concessão da premiação, o(a) proponente sofrerá as sanções e penalidades previstas nas legislações vigentes, podendo de incorrer, de forma isolada ou cumulativa:

I - Na devolução do recurso financeiro recebido à Secretaria de Cultura, devidamente corrigido e acrescido dos juros legais.

II - Na inabilitação do(a) premiado(a), a recebimento de recursos financeiros da Secretaria de Cultura, por um período de 02 (dois) anos consecutivos, a contar da data de emissão do Parecer da Comissão.

III - Na inscrição do premiado em Dívida Ativa do Município.

IV - Nas demais sanções cíveis, penais e administrativas, legalmente cabíveis.

17.4. Quando houver devolução dos recursos, o(a) premiado(a) terá no máximo 12 (doze) meses para proceder a restituição dos recursos corrigidos à Secretaria de Cultura de Marizópolis, realizado por meio de Termo de Devolução de Recursos, ficando em restrição com o órgão até a quitação do débito.

17.5. Em qualquer caso, o(a) premiado(a) será notificado(a) para a apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da confirmação de recebimento da notificação.

17.6. As penalidades, previstas, neste Edital, são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 23 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



18. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

18.1. No prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação deste Edital, qualquer pessoa, física ou jurídica poderá solicitar, através de petição, esclarecimentos ou outras providências em relação a este Edital de Premiação, mediante petição a ser entregue na Secretária de Cultura de Marizópolis até as 17 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

18.2. Caberá à Secretaria de Cultura de Marizópolis decidir sobre a petição, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir da confirmação do recebimento da mensagem eletrônica.

18.3. Quando a impugnação se referir apenas a questões que não impeçam o prosseguimento do Concurso, haverá continuidade à execução deste Edital, ficando sobrestadas apenas as questões impugnadas, até a decisão sobre a impugnação.

18.4. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a retificação dos procedimentos.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Não serão aceitas complementações, modificações ou substituições de dados e de anexos após o envio da inscrição, tampouco inscrições que não se apresentem de acordo com os prazos e exigências do presente Regulamento. No caso de duplicidade de inscrição, será considerada a última independentemente do seu conteúdo.

19.2. Os(as) proponentes que, fora das normas deste Edital, enviarem cópias ilegíveis de qualquer material solicitado serão inabilitados(as).

19.3. O ônus decorrente da participação neste Concurso Público, incluídas as despesas com a elaboração da proposta, cópias e emissão de documentos, é de exclusiva responsabilidade do(a) proponente.

19.4. É de responsabilidade da Secretaria de Cultura de Marizópolis o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo.

19.5. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou nota do(a) proponente, valendo, para tal fim, os resultados publicados no Site Oficial de Marizópolis.

19.6. A Prefeitura Municipal de Marizópolis reserva-se do direito de difusão das iniciativas artísticas ou culturais contempladas. Compreendendo Direitos de



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 24 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



reprodução em diferentes mídias e plataformas, Direitos Autorais, Direito de Imagem e Direito de Exibição, em seus sites ou redes sociais, sem que haja prejuízos para o(a) proponente premiado(a), que, após o período de 30 (dias) dias, contados a partir da primeira transmissão ou veiculação na internet, gozará dos mesmos direitos, para divulgação em quaisquer plataformas de seu interesse, bem como de reprodução nas mídias que lhe convier, de acordo com a legislação vigente.

19.7. Os casos omissos constatados na fase de classificação serão resolvidos pela Comissão de Análise em concordância com a Comissão de Acompanhamento e Execução da Lei Aldir Blanc em Marizópolis, durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de reconsideração.

19.8. Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas e obtidas junto à Secretaria Municipal de Cultura de Marizópolis, através do endereço eletrônico <https://www.marizopolis.pb.gov.br> ou presencialmente na sede do órgão.

19.9. A inscrição do(a) proponente implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste regulamento, em relação às quais não se poderá alegar desconhecimento.

20. DOS ANEXOS

20.1 Os anexos, relacionados ao presente Edital estarão disponíveis no portal eletrônico <https://www.marizopolis.pb.gov.br> Anexo

I – Formulário de Inscrição Anexo

II – Declaração de Afrodescendência Anexo I

III – Declaração de Descendência Indígena ou Cigana Anexo

IV – Declaração de Representatividade

O presente Edital entrará em vigor na data de sua publicação e terá validade de Lei.

Marizópolis (PB) - PB, 24 de maio de 2024

LUCAS GONÇALVES BRAGA
Prefeito Constitucional



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 25 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA A CONCESSÃO DE FOMENTO ARTÍSTICO-CULTURAIS

ANEXO I

PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO GUIA PARA PROJETO E PLANO DE TRABALHO

(O projeto a ser selecionado pode estar nas mais diversas fases de produção: Fase Inicial, de Continuidade ou Fase de Finalização. Você deve preencher os campos com as informações sobre a proposta e sobre o uso do recurso do fomento.)

1. DADOS DO PROPONENTE PESSOA FÍSICA	
Nome:	
Pseudônimo (apelido):	
Endereço:	
CPF:	RG:
Endereço: (anexar cópia do documento e comprovante de residência atual no formato PDF)	
Telefone (whatsapp):	E-mail:
1.1. DADOS DO PROPONENTE PESSOA JURÍDICA	
Nome:	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:(anexar cartão do CNPJ e comprovante de residência atual no formato PDF)	
Nome do representante legal:	
CPF:	
RG:	
ENDEREÇO:	
: (anexar cópia do documento no formato PDF)	
TELEFONE:	
CPF:	
E-MAIL:	
WHATSSAPP:	
2. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS	
2.1. Você se declara:	
<input type="checkbox"/> Branco(a) <input type="checkbox"/> Pardo(a) <input type="checkbox"/> Negro(a) <input type="checkbox"/> Amarelo(a) <input type="checkbox"/> Indígena	
<input type="checkbox"/> Cigano(a) (anexar declaração de Afrodescendência ou Declaração de Descendência Cigana ou Indígena, no formato PDF)	
2.2. Qual o seu gênero?	
<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Outro (Qual?) _____	
<input type="checkbox"/> Prefiro não dizer	



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 26 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



3. DADOS DO PROJETO CULTURAL (Todos os itens deverão ser informados para a avaliação da Comissão de Análise).		
3.1. Título do Projeto (que título você da proposta que você irá executar?)		
3.2 Fase de Produção (Assinalar a fase da sua proposta de acordo com o que já foi realizado e que ainda irá ser realizado de acordo com o Edital.)		
01. Apresentação musical solo 02. Apresentação musical em grupo 03. Grupos de danças 04. Literatura 05. Locutor e/ou radialista 06. Projeto de curta metragem 07. Apresentações teatrais 08. Artesanatos. 09. Artes visuais.		
3.4. Descrição Resumida do Projeto (Descreva o que você realizou ao longo do tempo, onde e como. Quem você atinge com seu trabalho? Com que recursos conta? Em torno de 10 linhas)		
3.5. Objetivos (O que se pretende conseguir com a atividade? Apresentar os objetivos de forma sucinta em forma de tópicos; no máximo cinco objetivos.)		
3.6. Justificativa (Descreva a importância do trabalho: Por que é importante realizar o que se faz Ele tem trazido ou pode trazer impactos positivos? Quais? No máximo, 15 linhas).		
3.7. Cronograma de Execução (Defina todas as tarefas que serão executadas no âmbito desse projeto)		
3.8. Proposta de Contrapartida Social (Que tipo de serviço para a comunidade você pode prestar como contrapartida da premiação?)		
3.9. Público-alvo (Descreva qual a parcela da população o seu projeto pretende atingir, seja ele produtos ou serviços.)		
3.10. Descreva de que forma o projeto, a iniciativa ou o espaço oferecerá medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015		
3.11. Orçamento (Indique o que você precisa, com o preço correspondente. Preveja a retenção de impostos de acordo com o Anexo I do Edital.) (Siga a planilha)		
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO
		VALOR TOTAL:



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 27 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



3.12. Declaração:

• Declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados junto a este Edital de Fomento são verdadeiros e autênticas.

1. ANEXOS (Anexar a proposta os documentos abaixo):

- I** – Currículo do realizador (diretor e/ou produtor) quando ele não for o proponente;
- II** – Breve currículo da equipe técnica realizadora;
- III** – Currículo do proponente pessoa física com portfólio e clipagem;
- IV** – Histórico do proponente pessoa jurídica com portfólio e clipagem;
- V** – Roteiro literário e/ou roteiro de gravação;
- VI** – Carta de exclusividade do realizador para a Pessoa Jurídica em relação ao produto proposto quando ele não for o proponente; (ANEXO III)
- VII** – Declaração de afrodescendência (ANEXO IV)
- VIII** – Declaração de descendência indígena ou cigana (ANEXO V)
- IX** – Carta de anuência (ANEXO VI)
- X** – Declaração de representatividade (Anexo VII)
- XI** – Estratégias de controle sanitário quando for necessário;
- XII** – Outras informações que o proponente achar importante para a análise do projeto



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 28 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024
PARA A CONCESSÃO DE FOMENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS
ANEXO II**

DECLARAÇÃO DE AFRODESCENDÊNCIA Eu,

_____, brasileiro(a), portador(a) da Identidade nº _____ e CPF nº _____, declaro para os devidos fins que sou de cor preta ou parda, da raça etnia negra e definidas como tais, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), bem como estou ciente de que se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Edital.

Marizópolis - PB, _____ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente (Similar ao documento de identificação)



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 29 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

PARA A CONCESSÃO DE FOMENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DESCENDÊNCIA INDÍGENA OU CIGANA Eu,

_____, brasileiro(a), portador(a) da Identidade nº _____
e CPF nº _____, declaro para os devidos fins que sou (assinalar a opção correspondente e acrescentar informações da especificidade da sua etnia. Por exemplo: tribo, povo, origem, local, etc):

Indígena: _____ •

Cigano(a): _____ •

_____ Bem como estou ciente de que se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Edital.

Marizópolis, _____ de 2024

Assinatura do(a) Proponente (Similar ao documento de identificação)



FOLHA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZÓPOLIS – PB

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO – LEI MUNICIPAL Nº 424/2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Pág. 30 EDIÇÃO Nº 094

MARIZÓPOLIS/PB, SEGUNDA, 27 DE MAIO DE 2024



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024
PARA A CONCESSÃO DE FOMENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS
ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE AFRODESCENDÊNCIA Eu,

_____, brasileiro(a), portador(a) da Identidade nº _____ e CPF nº _____, declaro para os devidos fins que sou de cor preta ou parda, da raça etnia negra e definidas como tais, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), bem como estou ciente de que se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Edital.

Marizópolis - PB, _____ de 2024.

Assinatura do(a) Proponente (Similar ao documento de identificação)